



การขอใบรับอนุญาตทำงาน ของคนต่างด้าว ระดับฝีมือ ชำนาญการ (ประเภทชั่วคราว)



ประวัติวิทยากร

การศึกษา :

- ★ ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ★ ปริญญาโท วิทยาศาสตร์
มหาบัณฑิต สาขาจิตวิทยาการให้
คำปรึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

การทำงาน :

- จัดหางานจังหวัดชลบุรี (ปัจจุบัน)
- จัดหางานจังหวัดลำปาง
- จัดหางานจังหวัดเลย
- ผู้อำนวยการสำนักจัดหางานกรุงเทพ
เขตพื้นที่ 2
- ผู้อำนวยการกองตรวจและคุ้มครอง
คนหางาน



นายสมนันทน์ชัย โพธิ์สินธุ์
จัดหางานจังหวัดชลบุรี



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- พระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- พระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวงว่าด้วยการขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต และการแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2554



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



- กฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวซึ่งจะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552
- ระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558
- ประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตทำงานตามพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2560



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นขอรับ ใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 59 (ตท.1)



- ❶ คนต่างด้าวต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองโดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist/Transit)
- ❷ ต้องไม่ใช่งานที่ห้ามที่กำหนดตามพระราชกฤษฎีกากำหนดงานในอาชีพและวิชาชีพที่ห้ามคนต่างด้าวทำ พ.ศ. 2522 จำนวน 39 อาชีพ
- ❸ คนต่างด้าวต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552



หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นขอรับ ใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 59 (ตท.1)

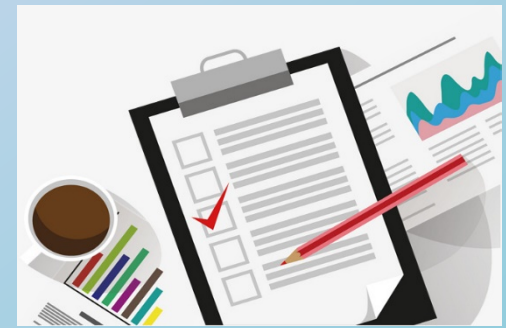


- ④ เป็นไปตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา
อนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒
- ⑤ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพกรณีที่เป็นการประกอบอาชีพที่
กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ⑥ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการหรือหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการ
กรณีที่เป็นการประกอบกิจการที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาต

★ ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ วันทำการ (ไม่รวมระยะเวลาส่งตรวจสุขภาพ (ถ้ามี) ๕ วันทำการ)



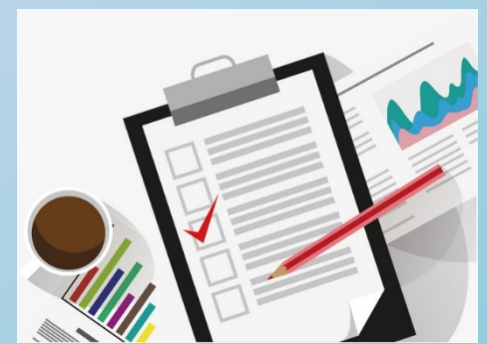
ราชการ/เอกสาร หลักฐานประกอบ (๓๓.1)



- 1 คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 9 (แบบ ตท.1)
- 2 รูปถ่ายขนาด 3 x 4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โฟลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 3 หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา หรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวฉบับจริง (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด
- 4 สำเนาหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 5 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นกรอกประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ



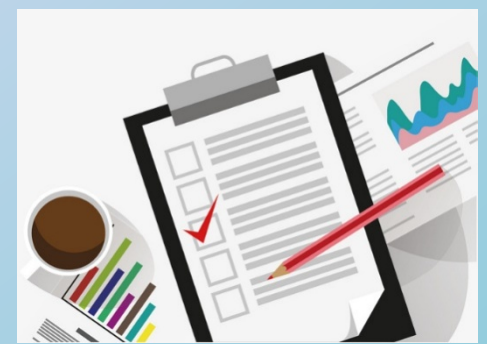
ราชการ/องค์กร หลักฐานประกอบ(๓๓.1)



- ⑥ ใบรับรองแพทย์ซึ่งรับรองว่าคนต่างด้าวไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. 2552 (ไม่เกิน 1 เดือนหรือตามที่แพทย์ระบุ) จำนวน 1 ฉบับ
- ⑦ หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน ๑ ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง
- ⑧ หนังสือรับรองการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
- ⑨ นายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือ หากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ



ราชการ/เอกสาร หลักฐานประกอบ(๓๓.1)



10 นายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาในอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทนจำนวน 1 ชุด

11 หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ





กรณีโดนต่างด้าวอยู่นอกราชอาณาจักร มาตรา 60 (ตท.3) นายจ้างยื่นแทน

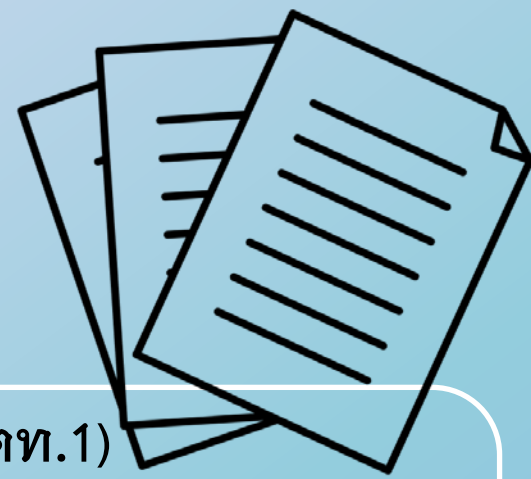
1. นายจ้างผู้ประสงค์จะจ้างคนต่างด้าวซึ่งอยู่นอกราชอาณาจักรเข้ามาทำงานในกิจการของตนในราชอาณาจักร **จะยื่นคำขอใบอนุญาตแทนคนต่างด้าวได้**



2. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานตามมาตรา 60 (ตท.3) เป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการยื่นขอรับใบอนุญาตทำงานมาตรา 59 (ตท.1)



ราชการ/องค์กร หลักฐานประกอบ (๓๓.3)



- 1) คำขอรับใบอนุญาตทำงาน ตามมาตรา 11 (แบบ ตท.1)
- 2) สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 2 ชุด
- 3) สำเนาหลักฐานการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน หรือกรอกข้อมูลตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ชุด
- 4) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ
- 5) หนังสือรับรองการจ้าง จำนวน 1 ฉบับ



ราชการ/เอกสาร หลักฐานประกอบ (๓๓.3)



- 6) กรณีนายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชน
ของนายจ้าง หรือหากเป็นส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ
จำนวน 1 ฉบับ
7. กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาต
ทำงานของนายจ้าง หรือหากนายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทยและไม่มี
ใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการ
มอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน จำนวน 1 ชุด
8. หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้างติดอากรแสตมป์ 10 บาท จำนวน 1 ฉบับ
และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย จำนวน 1 ฉบับ



กรณีสถานประกอบการ เอกชน



❖ กรณีเป็นนิติบุคคล (ในประเทศไทย)

- 1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 2) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 3) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา อนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด



กรณีศึกษาประกอบการ เลกชน (๑๑)



❖ กรณีเป็นนิติบุคคล (ในต่างประเทศ)

- 1) สำเนาหนังสือรับรองข้อความที่นายทะเบียนเก็บรักษาไว้ตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ชุด
- 3) สำเนาหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาลงทุนในประเทศไทย (ใบธุรกรรมทางการเงิน ใบโอน เป็นต้น) จำนวน 1 ชุด หรือกรณีเข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศไทยก่อนวันที่ 30 ต.ค. 45 ให้แนบสำเนารายการเคลื่อนไหวทางบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน จำนวน 1 ชุด
- 4) กรณีทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา อนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2522 จำนวน 1 ชุด



กรณีหยุดดลธรรมดา

- 1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
- 2) กรณีที่ทุนจดทะเบียนไม่เพียงพอต่อการพิจารณา หรือที่นอกเหนือจากการพิจารณาทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ให้ใช้สำเนาเอกสารตามระเบียบกรมการจัดหางานว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณา อนุญาตการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2552 จำนวน 1 ชุด

บุคคลธรรมดา



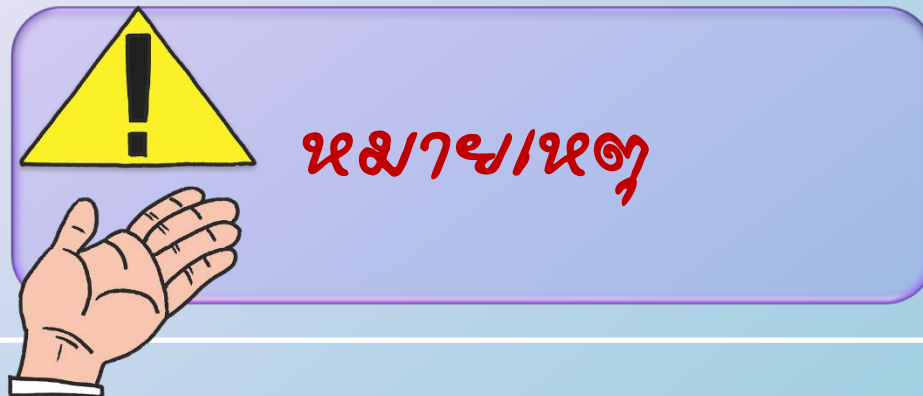
กรณีนายจ้างซึ่งมิใช่ผู้ว่า/นายหรือคนที่อยู่ในราชอาณาจักร

สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร จำนวน 1 ชุด

กรณีที่เป็นการทำงาน โดยไม่มีนายจ้าง



- 1) สำเนาสัญญาจ้างเหมา สัญญาซื้อขาย หรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอมีความจำเป็นต้องเข้ามาทำงานในราชอาณาจักร 1 ชุด
- 2) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว ในกรณีที่เป็นการทำงานที่อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว จำนวน 1 ชุด



1. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ
3. คนต่างด้าวที่มีสัญชาติประเทศกลุ่มเสี่ยงที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคง จำนวน 34 ประเทศ ให้ถ่ายสำเนาแบบคำขอ ตท.1 แบบหนังสือรับรองการจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และหนังสือเดินทางเพิ่มอีก 1 ชุด เพื่อส่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติตรวจสอบ



การแจ้งเข้าทำงานเพื่อทำงาน อันจำเป็นและเร่งด่วน (๓๓.10)



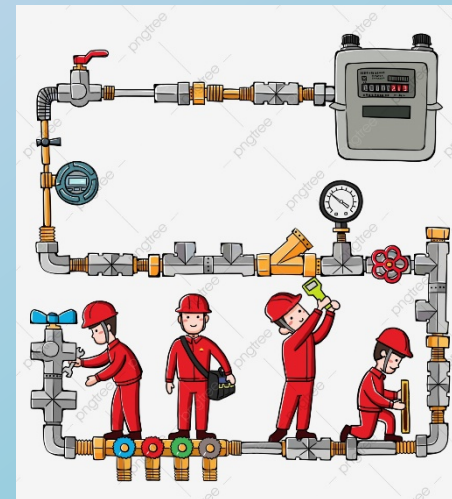
คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเพื่อทำงานอัน
จำเป็นและเร่งด่วนนั้น งานที่เข้ามาทำนั้นต้องมีลักษณะเป็นงานอันจำเป็นและ
เร่งด่วน ซึ่งถ้าไม่รีบทำงานดังกล่าวแล้วน่าจะเกิดความเสียหาย

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

- ❖ ขอได้เฉพาะงาน 16 ประเภท เท่านั้น มีระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน
- ❖ สามารถขยายเวลาได้อีก 1 ครั้ง (ไม่เกิน 15 วัน และไม่เกินสิทธิการอยู่ใน
ราชอาณาจักร:VISA ทุกประเภท)
- ❖ การขอขยายเวลาให้ดำเนินการก่อนที่ระยะเวลาอนุญาตครั้งแรกจะสิ้นสุด
(ให้สำเนาระยะเวลาการอนุญาตเดิมมาด้วยเพื่อความสะดวกในการรับบริการ)



ประเภทงานที่อนุญาต กรณีเจ้าเป็นเร่งด่วน(มาตรา 62)



1. การจัดประชุม จัดอบรม หรือจัดสัมมนา
2. การบรรยายพิเศษด้านวิชาการ
3. งานอำนวยการด้านการบิน
4. งานตรวจสอบภายในเป็นครั้งคราว
5. งานตรวจสอบติดตามผลและแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค
6. งานตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์หรือคุณภาพสินค้า
7. งานตรวจสอบกระบวนการผลิตหรือปรับปรุงกระบวนการผลิต
8. งานตรวจสอบหรือซ่อมเครื่องจักรกลและระบบอุปกรณ์การผลิตไฟฟ้า



ประเภทงานที่อนุญาต กรณีจำเป็นเร่งด่วน(มาตรา 62)



9. งานซ่อมซ่อมหรือติดตั้งเครื่องจักรกล
10. งานช่างเทคนิคระบบรถไฟฟ้า
11. งานช่างอากาศยานหรือระบบอุปกรณ์ของอากาศยาน
12. งานที่ปรึกษาในการซ่อมเครื่องจักรกลหรือระบบควบคุมเครื่องจักรกล
13. งานสาธิตและทดสอบเครื่องจักรกล
14. งานถ่ายทำภาพยนตร์และภาพนิ่ง
15. งานคัดเลือกคนหางานเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ
16. งานทดสอบฝีมือช่างเพื่อจัดส่งไปทำงานต่างประเทศ



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ กรณีจำเป็นเร่งด่วน(มาตรา 62)



1. แบบแจ้งการเข้ามาเพื่อทำงานอันจำเป็นและเร่งด่วน ตาม
มาตรา 9 (แบบ ตท.10) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. หนังสือแสดงเหตุผลจำเป็นแห่งการเข้ามาทำงานอันจำเป็น
และเร่งด่วน จำนวน 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร (แต่งกายสุภาพ หน้าตรง ไม่ใช่รูปคอมพิวเตอร์/
โพลาลอยด์) ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
4. สำเนาหนังสือเดินทาง 1 ชุด
5. หนังสือรับรองจากส่วนราชการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน ๑ ชุด



เอกสารประกอบการยื่นคำขอ กรณีจำเป็นเร่งด่วน(มาตรา 62)

7. หนังสือมอบอำนาจจากคนต่างด้าวติดอากรแสตมป์ 10 บาท
จำนวน 1 ฉบับ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจคนไทย
จำนวน 1 ฉบับ กรณีคนต่างด้าวไม่มายื่นด้วยตนเอง

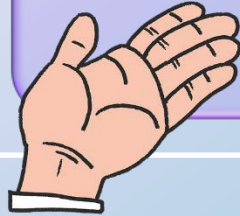
8. นายจ้างเป็นคนไทย ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของนายจ้าง หรือหากเป็น
ส่วนราชการ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

9. นายจ้างเป็นคนต่างด้าว ให้แนบสำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หรือหาก
นายจ้างไม่ได้ทำงานในประเทศไทย และไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public
และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
ลงนามแทน จำนวน 1 ชุด





หมายเหตุ



1. กรอกแบบเป็นภาษาไทย เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทยและรับรองความถูกต้องโดยผู้มีใบอนุญาต/หน่วยราชการ
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
 - เอกสารของนายจ้างให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
 - เอกสารของคนต่างด้าว ให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ



สถานที่ติดต่อ



สำนักงานจัดการงานจังหวัดชลบุรี 199 หมู่ 3 ตำบลไผ่ผัด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โทร. 0-3839-8052



ชั้น 2 ชั้นบันไดซ้ายมือ

ใบอนุญาตทำงาน (WORKPERMIT)





๒ สาวสด

สำนักงานจัดงานจังหวัดชลบุรี 199 หมู่ 3
ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
หมายเลขโทรศัพท์โทร. 0-3839-8052 และ 0864760459